

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „PLYTINĖS KARTODROMAS“
DIREKTORIAUS
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie pareiginiai nuostatai nustato Viešosios įstaigos „Plytinės kartodromas“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus kompetenciją, pareigas, teises bei atsakomybę.
2. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, dalininkų susirinkimo sprendimais bei šiais pareiginiais nuostatais.
3. Direktorius darbo apmokėjimo bei skatinimo tvarką nustato Įstaigos dalininkų susirinkimas.

II DIREKTORIAUS FUNKCIJOS / KOMPETENCIJA

4. Direktorius organizuoja kasdienę Įstaigos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas, nustato Įstaigos taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus.
5. Direktorius atstovauja Įstaigai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže.
6. Direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus sandorius, kuriems reikalingas Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimas.
7. Direktorius atsako už:
 - 7.1. Įstaigos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 7.2. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 7.3. sutarties su audito įmone sudarymą (kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Įstaigos įstatus) bei visų patikrinimui reikalingų dokumentų pateikimą auditoriui;
 - 7.4. informacijos ir dokumentų pateikimą dalininkų susirinkimui;
 - 7.5. Įstaigos dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 7.6. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje;
 - 7.7. informacijos ir dokumentų pateikimą Įstaigos dalininkams.

III DIREKTORIAUS PAREIGOS

8. Direktorius privalo tinkamai ir rūpestingai atlikti jam pavestas funkcijas.
9. Direktorius privalo veikti laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, vadovautis Įstaigos įstatais, vykdyti dalininkų susirinkimo sprendimus.
10. Direktorius privalo užtikrinti Įstaigos nuosavo ar kitaip naudojamo turto, dokumentų, taip pat komercinių paslapčių apsaugą bei tinkamą naudojimą.

VI DIREKTORIAUS TEISĖS

11. Vykdydamas jam pavestas funkcijas, direktorius turi teisę:
 - 11.1. vadovaudamasis įstatymais, Įstaigos įstatais, dalininkų susirinkimų sprendimais ir pritarimais, disponuoti Įstaigos turtu bei lėšomis, sudaryti Įstaigos vardu sandorius, sukeliančius Įstaigai teises bei pareigas;
 - 11.2. savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, privalomus Įstaigos darbuotojams;
 - 11.3. savo kompetencijos ribose išduoti įgaliojimus atstovauti Įstaigą santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

11.4. prieš priimdamas sprendimus ar spęsdamas klausimus, priskirtus direktoriaus kompetencijai, – kreiptis konsultacijų bei leidimų gavimui į dalininkų susirinkimą.

V SPRENDIMŲ PRIĖMIMO IR SANDORIŲ SUDARYMO TVARKA

12. Direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius ir priimti sprendimus, išskyrus sandorius ir sprendimus, kuriems reikalingas dalininkų susirinkimo sprendimas.

VI DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

13. Direktorius už savo darbo rezultatus atsiskaito Įstaigos dalininkų susirinkimui.

14. Už netinkamą savo pareigų vykdymą direktorius atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su šiais pareiginiiais nuostatais direktorius susipažįsta ir patvirtina tai savo parašu.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

20 - ___ - ___