

## Viešosios įstaigos „Plytinės kartodromas”

### ĮSTATAI

#### I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Viešoji įstaiga „Plytinės kartodromas” (toliau tekste vadinama „Viešoji įstaiga” arba VŠĮ „Plytinės kartodromas”) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, veikianti kūno kultūros ir sporto srityje.

2. VŠĮ „Plytinės kartodromas“ teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Viešoji įstaiga yra juridinis asmuo nuo Viešosios įstaigos įregistravimo juridinių asmenų registre, turinti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savarankišką finansinę atskaitomybę, apvalų antspaudą su Viešosios įstaigos pavadinimu, prekinį ženklą, firminį vardą, simboliką.

4. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Kūno kultūros ir sporto įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais Įstatais. Viešoji įstaiga turi įstatymų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

5. Viešosios įstaigos buveinė yra Baltupio g. 167C, Vilniaus m., Lietuvos Respublikoje.

6. Viešosios įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais.

7. Viešosios įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

8. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams. Viešoji įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

9. Viešajai įstaigai neleidžiama:

9.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose;

9.2. neatlygintinai perduoti viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;

9.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

9.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

#### II. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TIKSLAI

10. Viešosios įstaigos tikslas - plėtoti kartingų sportą Lietuvoje.

11. Viešoji įstaiga, siekdama nurodyto tikslo gali vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą:

11.1. Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.64)

11.2. Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla (55.1)

11.3. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.2)

11.4. Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla (55.3)

- 11.5. Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla (56)
- 11.6. Turistinių autobusų nuoma (77.12.20)
- 11.7. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21)
- 11.8. Kelionių organizatorių ir ekskursijų organizatorių veikla (79.1)
- 11.9. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.9)
- 11.10. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.3)
- 11.11. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51)
- 11.12. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90)
- 11.13. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)
12. Licencijuojama veikla bus vykdoma tik gavus reikalingus leidimus ir licencijas.
13. Viešoji įstaiga turi teisę gauti / suteikti paramą, suteikti labdarą.

### **III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA**

14. Viešosios įstaigos steigėjai įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka perdavę Viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais. Nauji dalininkai į Viešąją įstaigą gali būti priimami tik visuotiniam dalininkų susirinkimui bendru sutarimu pritarus jų kandidatūroms. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę nustatyti minimalų įnašo į Viešosios įstaigos kapitalą dydį.

15. Po Viešosios įstaigos įsteigimo fiziniai ir juridiniai asmenys, nesantys Viešosios įstaigos dalininkais, jais gali tapti įstatymų nustatyta tvarka įsigiję iš Viešosios įstaigos dalininkų jiems priklausančias dalininko teises arba perdavę Viešajai įstaigai naują įnašą, kaip tai nurodyta šių Įstatų 14 punkte bei Steigimo sutartyje.

16. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašai įrašomi Viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Viešajai įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Viešosios įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

17. Dalininkai įnašus pinigais, taip pat pagal įstatymus įvertintą materialųjį ir nematerialųjį turtą perduoda Viešosios įstaigos vadovui arba jo nurodymu perveda į Viešosios įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą banke per sutartyje tarp Viešosios įstaigos ir dalininko nustatytus terminus. Nepiniginiai įnašai perduodami Viešajai įstaigai pasirašant priėmimo-perdavimo aktą, kurį Viešosios įstaigos vardu pasirašo Viešosios įstaigos vadovas.

18. Viešosios įstaigos dalininkas praranda dalininko teises, jei jis šių Įstatų nustatyta tvarka pardavė ar kitaip perleido savo kaip Viešosios įstaigos dalininko teises kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims.

19. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę perduoti ar kitaip perleisti savo kaip Viešosios įstaigos dalininko teises kitiems asmenims tik iš anksto raštu informavęs Viešosios įstaigos vadovą. Perleidžiant dalininko teises, pirmenybę jas įsigyti turi Valstybė. Viešosios įstaigos vadovas gavęs šiame punkte nurodytą informaciją privalo apie tai pirmiausia informuoti dalininką, kuriam pavesta atstovauti valstybei kaip Viešosios įstaigos steigėjai ir įgyvendinti valstybės, kaip Viešosios įstaigos dalininko, teises ir pareigas.

20. Viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar kitaip perleistos asmenims nesantiems Viešosios įstaigos dalininkais tik tuo atveju, jei tam gaunamas šių Įstatų nustatyta tvarka visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas. Ši nuostata netaikoma, jei dalininkas savo dalį palieka kaip palikimą pagal testamentą.

21. Valstybė dalininko teises kitiems asmenims gali perduoti įstatymų, reglamentuojančių valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo nustatytais atvejais ir būdais.

#### IV. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

22. Visuotinis viešosios įstaigos dalininkų susirinkimas yra aukščiausias organas, kuris šaukiamas ne rečiau vieną kaip kartą per metus.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą baltą teisę turi viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

24. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balsų turinčių dalininkų. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

25. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:

25.1. kasmet per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos atskaitą;

25.2. viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas ar organo narys, viešosios įstaigos vadovas ar kitas suinteresuotas asmuo;

25.3. neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi įstaigos dalininkas ir viešosios įstaigos vadovas;

25.4. neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai administracijos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas ir sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo vietos ir datos;

25.5. pranešimai apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą dalininkui siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai arba skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

25.6. pranešime apie visuotinį dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas, buveinė; visuotinio dalininkų susirinkimo data ir vieta; visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės ir nutarimų projektai.

26. Dalininkas, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarka, gali pranešti susirinkimui savo valią dėl nutarimo raštu, pateikdamas balsavimo biuletenį Viešosios įstaigos vadovui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

27.1. keičia viešosios įstaigos įstatus;

27.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

27.3. skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

27.4. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

27.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

27.6. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

27.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;

27.8. tvirtina viešosios įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.9. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

- 27.10. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
  - 27.11. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 27.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 27.13. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
  - 27.14. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
  - 27.15. nustato prioritetingas veiklos kryptis, tvirtina veiklos programas, privalomas veiklos užduotis;
  - 27.16. steigia viešosios įstaigos filialus, juos reorganizuoja ir likviduoja;
  - 27.17. sprendžia dalininko įnašo ar jo dalies perleidimo kitiems asmenims klausimus;
  - 27.18. tvirtina viešosios įstaigos veiklos strategiją;
  - 27.19. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
  - 27.20. tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;
  - 27.21. nustato viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
  - 27.22. priima sprendimus dėl bet kokių sandorių, kurių pagrindu būtų tiesiogiai ar netiesiogiai suvaržomos įstaigos teisės į žemės sklypą ar įstaiga netektų visų ar dalies daiktinių teisių į žemės sklypą;
  - 27.23. priima sprendimus sudaryti sandorius, kurių nevykdymo pasekoje, būtų galima suvaržyti įstaigos dalininkų teises į žemės sklypą;
  - 27.24. sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 27.25. priima sprendimą nuosavybės teise įsigyti valstybei nuosavybės teise priklausantį žemės sklypą (unikalus numeris 4400-0329-6888) ar jo dalį, naudojamą kartodromo (unikalus Nr.1099-9019-5016) statiniams ir įrenginiams eksploatuoti;
  - 27.26. priima sprendimus, kurių pagrindu tiesiogiai ar netiesiogiai apribojamos ar gali būti apribotos valstybės nuosavybės teisės į žemės sklypą (unikalus numeris 4400-0329-6888) ar jo dalį, naudojamą įstaigos statinių ir įrenginių eksploatavimui.
28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami bendru dalininkų sutarimu.
29. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime priimami 27.4, 27.22, 27.23, 27.25 ir 27.26 punktuose nurodyti sprendimai, institucija, kuriai pavesta atstovauti valstybei kaip Viešosios įstaigos steigėjai ir įgyvendinti valstybės, kaip Viešosios įstaigos dalininko, teises ir pareigas, privalo gauti Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimą šiuose punktuose nurodytiems sprendimams priimti.
30. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras, išskyrus kai dauguma susirinkime dalyvaujančių dalininkų nusprendžia kitaip. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus tik tais klausimais, kurie iš anksto buvo paskelbti darbotvarkėje. Ši taisyklė netaikoma tuo atveju, jei visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvauja ir su tuo sutinka visi Viešosios įstaigos dalininkai
31. Viešosios įstaigos Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
  32. Dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės gali Viešosios įstaigos vadovas net jeigu jis nėra dalininkas. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
  33. Jeigu Juridinio asmens, kuris yra Viešosios įstaigos dalininku vadovas negali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, jis privalo įgalioti kitą asmenį dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime. Tokio asmens įgaliojimas turi būti įformintas kaip įstaigos vadovo sprendimas, jo pasirašytas ir su antspaudu.

## V. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVAS

34. Viešosios įstaigos veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas viešosios įstaigos vadovas - Direktorius. Viešosios įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, viešosios įstaigos įstatais, darbo reglamentu, padalinių bei pareigybių nuostatais.

35. Viešosios įstaigos vadovą skiria ir atleidžia iš užimamų pareigų visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos vadovui parinkti gali būti organizuojamas konkursas. Viešosios įstaigos vadovas gali turėti pavaduotojų.

36. Darbo sutartį su viešosios įstaigos vadovu sudaro ir ją nutraukia (pasirašo) visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo viešosios įstaigos vardu.

37. Viešosios įstaigos vadovas:

37.1. organizuoja ir vadovauja viešosios įstaigos veiklai;

37.2. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus ir veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

37.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos ir struktūrinių padalinių darbą, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais, nustato jų pareigas, skiria jiems paskatinimus ir nuobaudas;

37.4. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

37.5. atstovauja viešajai įstaigai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisme, arbitraže bei kitose institucijose;

37.6. perduoda atstovui įgalinimus vesti teisme (arbitraže) bylą, įstatymuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

37.7. pateikia klausimus svarstymui visuotiniame dalininkų susirinkime;

37.8. paruošia metinius ir ketvirtinius balansus, pelno ir nuostolių ataskaitas bei kitus finansinius ir atskaitomybės dokumentus bei ataskaitas, reikalaujamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir (ar) visuotinio dalininkų susirinkimo;

37.9. užtikrina viešosios įstaigos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų viešosios įstaigos darbuotojams sukūrimą, viešosios įstaigos komercinių paslapčių apsaugą;

37.10. savo kompetencijos ribose atstovauja viešajai įstaigai, jos vardu sudarinėja sandorius bei įgalioja tai daryti kitus asmenis;

37.11. atstovauja viešąją įstaigą steigiant filialus bei atstovybes, ne pelno organizacijas ir įmones;

37.12. organizuoja kitą viešosios įstaigos veiklą, vykdamas Įstatuose keliamus uždavinius, visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimus;

37.13. turi kitas įstatymų numatytas teises ir pareigas, vykdo kitas funkcijas, nustatytas visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais ir (ar) įstatymais.

38. Viešosios įstaigos vadovas turi teisę pasirašyti (sudaryti sandorius) viešosios įstaigos vardu laikantis šių Įstatų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytų ribų ir taisyklių.

39. Viešosios įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei viešosios įstaigos Įstatuose.

40. Viešosios įstaigos vadovui draudžiama užimti vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigas. Jis negali vykdyti viešosios įstaigos vidaus kontrolės.

41. Viešosios įstaigos darbuotojai turi teisę sudaryti sandorius viešosios įstaigos vardu tik tais atvejais, kai viešosios įstaigos vadovas juos įgalioja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka ir forma.

## **VI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

42. Viešosios įstaigos įstatatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu visų dalininkų 2/3 balsų dauguma.

43. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Viešosios įstaigos statusą, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

## **VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

44. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti įstaigos pavadinimas ir atitinkamai žodis „filialas“ arba „atstovybė“. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

45. Sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **VIII. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA**

46. Dalininkui raštu pareikalavus, Viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Viešosios įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvados bei audito ataskaitos, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Viešosios įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Atsisakymą pateikti dokumentus Viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

47. Ne vėliau kaip likus 7 (septynios) dienom iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Viešosios įstaigos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu dalininkas raštu pageidauja, Viešosios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus įteikia dalininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.

48. Už Viešosios įstaigos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą dalininkams ir kitiems asmenims atsakingas Viešosios įstaigos vadovas.

49. Viešosios įstaigos pranešimai, tame tarpe informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiamu Visuotiniu dalininkų susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie viešosios įstaigos įstatinio kapitalo mažinimą, Viešosios įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą, Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai, sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai ir (ar) kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti teleksu ar faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

50. Viešosios įstaigos pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar šios informacijos atsiradimo dienos.

51. Pranešimai dalininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis žinomas viešosios įstaigos vadovui. Dalininkas privalo iš anksto informuoti viešąją įstaigą apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu.

52. Jei dalininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jei dėl nuo viešosios įstaigos nepriklausančių priežasčių, pranešimo dalininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas turi būti paskelbti respublikiniame dienraštyje „Lietuvos Rytas“.

53. Tais atvejais, kai viešosios įstaigos pranešimai, skelbimai, kita informacija apie viešosios įstaigos veiklą turi būti paskelbiami viešai, jie skelbiami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos Rytas“ teisės aktų numatyta tvarka ir terminais ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar šios informacijos atsiradimo dienos.

54. Tais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie viešosios įstaigos veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir/ar sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

## **IX. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS**

55. Viešosios įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

56. Viešosios įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

57. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti viešosios įstaigos veiklą.

58. Viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **X. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA**

59. Viešosios įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu viešoji įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje ar viešosios įstaigos interneto tinklalapyje su šia ataskaita susipažinti.

60. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

60.1. informacija apie viešosios įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

60.2. viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

60.3. viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

60.4. informacija apie viešosios įstaigos išigyta ir perleista ilgalaikį turtą per finansinius metus;

60.5. viešosios įstaigos išlaidos per finansinius metus;

60.6. viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

60.7. įvertinamas viešosios įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis.

61. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## XI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAPITALAS

62. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, kiti rezervai, negražintinai gautos lėšos, kitos lėšos.

63. Dalininkų įnašai apskaitomi Viešosios įstaigos buhalteriniuose dokumentuose.

64. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai viešosios įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

## XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

65. Viešoji įstaiga reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma, likvidatorius skiriamas Lietuvos Respublikos įstatymų, Viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymo ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

66. Apie viešosios įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą arba likvidavimą viešai skelbiama respublikiniame dienraštyje „Lietuvos Rytas“ du kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba kiekvienam kreditoriui ir dalininkui pranešama raštu.

67. Viešosios įstaigos likvidavimo atveju valstybei, kaip viešosios įstaigos dalininkei (savininkei), tenkantis turtas, kuris kaip valstybės įnašas buvo perduotas Viešajai įstaigai, perduodamas valstybės įmonei Valstybės turto fondui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė nenustato kitaip.

68. Apie viešosios įstaigos turtą ir finansus, sumokėjus mokesčius į biudžetą, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, tolesnį jo panaudojimą sprendžia steigėjų ir dalininkų susirinkimas.

---

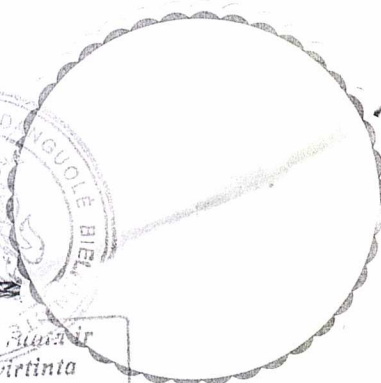
Įstatų pasirašymo data: 2009 m. birželio 5 d.

Direktorius Darius Jonušis

A.V.







Saziāta, sūn: *Pūmāns*  
antspauki, *ivirtinta*  
*Zertifikāts* ..... lapy  
*[Signature]* Notarē