

VŠĮ „Plytinės kartodromas“

Juridinio asmens kodas: 302316480

Buveinės adresas: Baltupio g. 167 C, Vilnius

VŠĮ „PLYTINĖS KARTODROMAS“

DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

DĖL ATSAKINGO ASMENS UŽ LENGVATINĖMIS SĄLYGOMIS VŠĮ „PLYTINĖS KARTODROMAS“ INFRASTRUKTŪRA BESINAUDOJANČIŲ SPORTININKŲ PAŽEIDIMŲ REGISTRO VEDIMĄ PASKYRIMO

2025 m. gruodžio mėn. 10 d.

Vilnius

Įsakau:

1. Paskirti atsakingą asmenį už lengvatinėmis sąlygomis VŠĮ „Plytinės kartodromas“ infrastruktūra besinaudojančių sportininkų registro tvarkymo pažeidimų fiksavimą – Rimantą Mateikį.
2. Nustatyti, kad paskirtas atsakingas asmuo vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Nedelsdamas užregistruoja kiekvieną nustatytą sutarties pažeidimą, parengia reikiamus įrašus Pažeidimų sąrašė ir laiku atnaujina informaciją interneto svetainėje (paprastai per 5 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo). Užtikrina, kad kiekvienu pažeidimo atveju informacija būtų paskelbta viešai, kaip nustatyta vidaus tvarkoje.
 - 2.2. Tikrina, kad į Pažeidimų sąrašą būtų įrašomi tik tikslūs ir būtini duomenys, atitinkantys vidaus tvarkos reikalavimus. Prieš viešinant informaciją, užtikrina, jog asmenų vardai, pavardės ir kita asmeninė ar konfidenciali informacija nebūtų atskleista (jei reikia, pakeičia juos bendrinėmis nuorodomis).
 - 2.3. Atsako už tai, kad nauji pažeidimų įrašai būtų operatyviai paskelbti įstaigos interneto svetainėje atitinkamoje skiltyje ir pažymėti aktualia data. Bendradarbiauja su

svetainės administratoriumi, jei reikia techninio patalpinimo ar atnaujinimo veiksmų.

- 2.4. Periodiškai peržiūri Pažeidimų sąrašo įrašus (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį) ir sutikrina juos su turima informacija: pasirūpina, kad būtų pašalinti galimi netikslumai, atnaujinti pasikeitę duomenys, įrašyti visi nauji pažeidimai. Jei per ataskaitinį laikotarpį nebuvo pažeidimų, parengia atitinkamą įrašą (pvz., pažymą „Pažeidimų nenustatyta“), kad viešai būtų pateikta naujausia informacija.
 - 2.5. Direktoriui paprašius, pateikia suvestinę informaciją apie užfiksuotus sutarties pažeidimus ir taikytas sankcijas (ar jų nebuvimą) per atitinkamą laikotarpį. Prisideda rengiant metinę ataskaitą apie Infrastruktūros naudojimo priežiūrą (teikia duomenis, ar per metus buvo sutarčių pažeidimų, kokios sankcijos taikytos).
 - 2.6. Bendradarbiauja su kitais įstaigos darbuotojais, atsakingais už infrastruktūros naudojimo priežiūrą, siekdamas gauti visą reikalingą informaciją apie galimus pažeidimus. Gavęs pranešimą apie galimą pažeidimą, imasi veiksmų informacijai patikrinti; prireikus konsultuojasi su direktoriumi dėl tolimesnių veiksmų (pvz., dėl sutarties nutraukimo, sankcijų taikymo).
 - 2.7. Veikia vadovaudamasis patvirtinta Pažeidimų viešinimo tvarka, Infrastruktūros naudojimosi taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais. Nedelsdamas informuoja direktorių apie kiekvieną reikšmingą sutarties pažeidimo atvejį ar incidentą, galintį turėti įtakos viešajam interesui ar įstaigos reputacijai. Už aplaidų funkcijų vykdymą arba tyčinį jų nevykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Įpareigoti paskirtą atsakingą asmenį nedelsiant pradėti vykdyti šiame įsakyme nurodytas funkcijas.
 4. Šis įsakymas galioja nuo jo pasirašymo dienos ir taikomas tol, kol atitinkamas paskyrimas bus pakeistas nauju direktoriaus įsakymu.

VšĮ „Plytinės kartodromas“ vardu

Direktorius

Darius Jonušis