

VŠĮ „Plytinės kartodromas“

Juridinio asmens kodas: 302316480

Buveinės adresas: Baltupio g. 167 C, Vilnius

VŠĮ „PLYTINĖS KARTODROMAS“

DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

**DĖL LENGVATINĖMIS SĄLYGOMIS VŠĮ „PLYTINĖS KARTODROMAS“ INFRASTRUKTŪRA
BESINAUDOJANČIŲ SPORTININKŲ REGISTRO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio mėn. 1 d.

Vilnius

Įsakau:

1. Patvirtinti Lengvatinėmis sąlygomis VŠĮ „Plytinės kartodromo“ infrastruktūra besinaudojančių sportininkų registro tvarkymo tvarką (pridedama).
2. Įgalioti Kartodromo administraciją užtikrinti, kad su patvirtinta tvarka bus supažindinti atsakingi darbuotojai.

Priedama:

Lengvatinėmis sąlygomis VŠĮ „Plytinės kartodromas“ infrastruktūra besinaudojančių sportininkų registro vedimo tvarka

VŠĮ „Plytinės kartodromas“ vardu

Direktorius

Darius Jonušis

Lengvatinėmis sąlygomis VšĮ „Plytinės kartodromas“ infrastruktūra besinaudojančių sportininkų registro vedimo tvarka

I. Bendrosios nuostatos

1. Lengvatinėmis sąlygomis VšĮ „Plytinės kartodromas“ valdomu Kartodromo infrastruktūros objektu (toliau – **Kartodromas**) besinaudojančių sportininkų registras (toliau – **Registras**) – tai Kartodromo administracijos tvarkomas sąrašas.
2. Registro paskirtis – fiksuoti ir kaupti duomenis apie sportininkus, kurie pagal Infrastruktūros naudojimosi taisykles turi teisę naudotis Kartodromo infrastruktūra lengvatinėmis sąlygomis, siekiant užtikrinti šių taisyklių įgyvendinimą, skaidrumą ir atskaitomybę.
3. Registrą sudaro tik tie sportininkai, kuriems suteiktas naudojimosi Kartodromo infrastruktūra lengvatinėmis sąlygomis pagal galiojančias Taisykles ir (ar) vadovybės sprendimus.
4. Į Registrą įtraukiami visi sportininkai, atitinkantys Taisyklių nustatytus kriterijus naudojimuisi lengvatinėmis sąlygomis (pvz., licencijuoti kartingo sportininkai, nacionalinių rinktinių nariai ar kiti subjektai, kuriems Kartodromo steigėjai ar direktorius suteikė lengvatą). Atlygintinai besinaudojantys asmenys į šį Registrą neįtraukiami.

II. Kaupiami duomenys ir registro tvarkymas

5. Registre kaupiami šie duomenys apie sportininkus: vardas, pavardė, gimimo data, sportininko licencijos numeris (jei sportininkas licencijuotas; nurodomas galiojantis Lietuvos kartingo federacijos ar kitos pripažintos sporto federacijos licencijos numeris) ar kitas identifikatorius (jei sportininkas neturi licencijos – pvz., gimimo data naudojama kaip identifikavimo duomu), bei naudojimosi datos pradžia. Duomenys pateikiami paties sportininko ir (ar) patikrinami pagal oficialius dokumentus (pvz., licenciją).
6. Registras tvarkomas elektronine forma (vidiniame skaitmeniniame dokumente ar registre). Duomenys į Registrą įrašomi iškart sportininkui atvykus ir užsiregistravus Kartodromo administracijoje neatlygintinam naudojimuisi, vadovaujantis Taisyklėmis

(pvz., pildant treniruočių registracijos žurnalą). Už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą atsako paskirtas registro tvarkytojas (atsakingas asmuo).

7. Registro duomenys gaunami iš paties sportininko (ar jo atstovo) pateiktos informacijos registracijos metu ir iš oficialių dokumentų: sportininko licencijos (jei taikoma) patikrinimo, asmens dokumento (amžiaus patvirtinimo) pateikimo. Prireikus, registruojant sportininką, gali būti naudojamos jau Kartodromo administracijos turimais duomenimis (pvz., ankstesnė registracija).

III. Atsakomybės ir kontrolė

8. Už Registro tvarkymą atsakingas direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo (registro tvarkytojas). Jis privalo užtikrinti, kad duomenys būtų įrašomi tiksliai, laiku atnaujinami ir saugomi pagal šios tvarkos reikalavimus. Registro duomenys kartą per nustatytą laikotarpį (pvz., kas mėnesį ar ketvirtį) patikrinami administracijos, siekiant užtikrinti, jog visi turintys neatlygintino naudojimosi teisę sportininkai yra įtraukti, o netekę šios teisės (pvz., pasibaigus licencijos galiojimui ar lengvatos laikotarpiui) – pažymėti ar pašalinti iš aktyvaus sąrašo.
9. Pastebėjus netikslumų (pvz., neteisingas vardas, licencijos numeris ar data) ar sportininkui pateikus atnaujintus duomenis, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas patikslinti Registro įrašus. Tais atvejais, kai sportininkas praranda teisę naudotis infrastruktūra neatlygintinai (pvz., nebeturi galiojančios licencijos ar pažeidė Taisykles), registro tvarkytojas prie sportininko duomenų atlieka atitinkamą žymą (pvz., „lengvata nutraukta nuo [data]“) arba perkelia sportininko į neaktyvių sąrašą, išsaugant istorinius duomenis.

IV. Asmens duomenų apsauga

10. Registro sudarymo ir tvarkymo teisinis pagrindas – VŠĮ „Plytinės kartodromas“ teisėtas interesas ir pareiga užtikrinti, kad Kartodromo infrastruktūra neatlygintinai naudotųsi tik tie asmenys, kuriems tokia teisė suteikta pagal Taisykles, taip pat vykdyti viešojo

skaidrumo įsipareigojimus. Duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

11. Registro duomenys yra ribotos prieigos – juos tvarko ir peržiūri tik direktoriaus įgalioti darbuotojai (pvz., paskirtas registro tvarkytojas, Kartodromo administracijos vadovas) bei, esant būtinybei, steigėjų įgalioti atstovai ar auditorių funkcijas atliekantys asmenys. Visi asmenys, turintys prieigą prie Registro, įsipareigoja saugoti sportininkų asmens duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik šiame apraše nurodytais tikslais.
12. Registro duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia tikslams pasiekti. Įprastai sportininkų įrašai Registruose saugomi 5 (penkerius) metus nuo paskutinio sportininko neatlygintino naudojimosi infrastruktūra fakto. Pasibaigus šiam terminui, duomenys sunaikinami arba anonimizuojami, išskyrus atvejus, kai ilgesnį saugojimą numato teisės aktai arba būtina ginti teisinius reikalavimus (pvz., jeigu per tą laiką kilo ginčas, susijęs su sportininko naudojimosi infrastruktūra).
13. Sportininkai, kurių duomenys įtraukiami į Registrą, Registracijos metu informuojami apie jų duomenų tvarkymą – nurodant, kad duomenys renkami siekiant administruoti neatlygintiną naudojimąsi Kartodromo infrastruktūra pagal Taisykles. Atskiro rašytinio sutikimo iš sportininko nereikia, kadangi tvarkymas grindžiamas teisėtu interesu ir sutartinių įsipareigojimų (Taisyklių) vykdymu, tačiau sportininkui pareikalavus, jam gali būti suteikta informacija apie jo duomenų tvarkymą (pagal BDAR 13 str.).
14. Ši Registro tvarkymo tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos (direktoriaus įsakymu) ir yra taikoma visiems naujiems ir esamiems lengvatinėmis sąlygomis infrastruktūra besinaudojantiems sportininkams.
15. Už tvarkos įgyvendinimą atsako direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo. Tvarka gali būti peržiūrima ir atnaujinama direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes ar teisės aktų reikalavimus.
16. Visi klausimai, neaptarti šiame apraše, sprendžiami vadovaujantis Infrastruktūros naudojimosi taisyklėmis ir galiojančiais teisės aktais.